

## 附件4 部门负责人（正/副处）岗位职责与任职资格

### 一、党委工作部（企业文化部）负责人（正/副处）

#### （一）岗位职责

1. 贯彻落实党和国家的方针政策，建立健全党的建设、共青团、新闻宣传、企业文化建设等规章制度，并组织实施；
2. 负责制定党委工作部（企业文化部）工作计划，并监督落实；
3. 负责开展党组织建设工作；
4. 负责开展公司各单位党委、纪委、团组织换届选举相关工作；
5. 负责公司精神文明建设以及公司员工思想政治教育工作；
6. 负责开展公司企业文化建设工作；
7. 负责公司企业形象策划、品牌管理工作，并负责公众媒体的舆情监控工作，以及公司内外部新闻宣传、对外发言和宣传载体建设与管理工作；
8. 负责指导公司及所属企业共青团与青年工作，组织策划相关管理活动；
9. 负责组织公司及所属企业工会及妇联工作，并组织策划相关活动。

#### （二）任职资格

1. 高度认同中交集团及中国城乡的战略追求、核心价值

观和企业文化；

2. 身体健康，能适应较高强度工作需要；
3. 具备较高的理论水平和丰富的管理经验；
4. 熟悉公司整体情况，对部门业务有深刻理解和全面掌控力，能够针对现实问题提出有效解决方案；
5. 具备全日制硕士研究生及以上学历；具有 10 年以上工作经验，7 年以上相关行业、业务领域从业经历；
6. 党龄 3 年以上，有 5 年以上基层党务工作经验；
7. 具有相关专业中级及以上职称，高级职称优先；
8. 具备很强的组织能力、协调能力和沟通能力，团队意识强；
9. 新履职人员，原则上年龄不超过 40 周岁；
10. 对于条件特别优秀者可适当放宽要求。

## 二、人力资源部（党委组织部）负责人（正/副处）

### （一）岗位职责

1. 统筹公司人力资源管理制度及体系的建立与完善，并监督、指导所属单位相关制度的落实；
2. 负责督导、审核公司人力资源战略与规划；
3. 负责组织公司人才培养、员工职业发展等人才管理体系的构建与组织实施；
4. 负责公司总部机构设置、职能职责、定员定编等工作；

5. 负责指导、监督所属企业开展机构定编定员等管理工作；

6. 组织公司所属企业领导班子建设，牵头审核领导人员考核、任免、交流、调配等日常管理及监督工作；负责考察公司所属企业领导人员后备人选，建立后备人才库；

7. 负责公司高管、董事、监事及所属企业负责人、公司专职外派董监事薪酬管理工作；配合上级主管部门落实公司领导人员薪酬管理工作；

8. 负责工资总额预算管理工作；负责布置、审定公司薪酬福利、社保等方案，并督导具体工作的实施；指导、监督所属企业收入分配管理工作；

9. 负责公司企业年金管理及中长期薪酬激励制度建设与实施；

10. 负责审定公司全员绩效管理有关方案，并督导具体工作的落实；

11. 领导公司培训开发管理工作；

12. 负责员工招聘、调配、劳动合同管理等劳动用工管理工作；

13. 组织公司人力资源信息化建设工作，指导、监督公司人力资源统计工作；

14. 负责公司离退休人员管理工作，指导所属企业落实离休人员政治、生活待遇。

## （二）任职资格

1. 高度认同中交集团及中国城乡的战略追求、核心价值观和企业文化；
2. 身体健康，能适应较高强度工作需要；
3. 具备较高的理论水平和丰富的管理经验；
4. 熟悉公司整体情况，对部门业务有深刻理解和全面掌控力，能够针对现实问题提出有效解决方案；
5. 具备全日制硕士研究生及以上学历；具有 10 年以上工作经验，7 年以上相关行业、业务领域从业经历；
6. 具有相关专业中级及以上职称，高级职称优先；
7. 具备很强的组织能力、协调能力和沟通能力，团队意识强；
8. 新履职人员，原则上年龄不超过 42 周岁；
9. 对于条件特别优秀者可适当放宽要求。

## 三、财务资金部（金融资本部）负责人（正/副处）

### （一）岗位职责

1. 统筹公司会计核算、财务预决算、税务管理、资金管理、资产管理等制度及流程体系的建立与完善；
2. 负责组织开展公司各项经济业务的会计核算工作；
3. 负责统筹公司成本费用管理工作；
4. 负责组织公司财务分析与财务风险管理工作；

5. 负责组织公司税务筹划与税务管理工作；
6. 负责组织公司资金预算的编制，统筹负责资金分析工作；
7. 负责公司融资、筹资、资金归集、调度、使用及监督等资金管理工作；
8. 负责统筹公司资产评估、产权管理等资产管理工作。

## （二）任职资格

1. 高度认同中交集团及中国城乡的战略追求、核心价值观和企业文化；
2. 身体健康，能适应较高强度工作需要；
3. 具备较高的理论水平和丰富的管理经验；
4. 熟悉公司整体情况，对部门业务有深刻理解和全面掌控力，能够针对现实问题提出有效解决方案；
5. 具备全日制硕士研究生及以上学历；具有 10 年以上工作经验，7 年以上相关行业、业务领域从业经历；
6. 具有相关专业中级及以上职称，高级职称优先；
7. 具备很强的组织能力、协调能力和沟通能力，团队意识强；
8. 新履职人员，原则上年龄不超过 40 周岁；
9. 对于条件特别优秀者可适当放宽要求。

## 四、战略发展部负责人（正/副处）

### （一）岗位职责

1. 统筹公司战略管理、改革改制、机构管理等工作；建立与完善公司管理制度及流程体系，负责公司规章制度的规范管理，组织进行公司规章制度的制订和修订、及时跟踪、收集整理，进行规章制度汇编；

2. 负责国内外宏观经济形势、重大政策的组织研究工作；

3. 负责公司战略规划的管理工作，拟订公司战略规划，协助组织拟订各子规划；

4. 协助对公司战略规划的实施情况进行跟踪评估，提出调整和修订建议，对规划进行滚动编制；

5. 负责指导、审核各子公司的战略规划，对其实施进行评估；

6. 负责公司改革改制、非金融股权管理及转让、对外重组并购的组织工作；

7. 协助研究提出公司改革改制方案及公司设立分支机构建议方案；

8. 组织协调公司及各子公司分支机构的管理工作；

9. 负责对各子公司设立、撤销分支机构，对外合资与合作、成立子公司及重组并购等事项提出审核、批复意见；

10. 负责组织收集、研究相关经济政策和市场动态，及时撰写专题报告。

## （二）任职资格

1. 高度认同中交集团及中国城乡的战略追求、核心价值观和企业文化；
2. 身体健康，能适应较高强度工作需要；
3. 具备较高的理论水平和丰富的管理经验；
4. 熟悉公司整体情况，对部门业务有深刻理解和全面掌控力，能够针对现实问题提出有效解决方案；
5. 具备全日制硕士研究生及以上学历；具有 10 年以上工作经验，7 年以上相关行业、业务领域从业经历；
6. 具有相关专业中级及以上职称，高级职称优先；
7. 具备很强的组织能力、协调能力和沟通能力，团队意识强；
8. 新履职人员，原则上年龄不超过 42 周岁；
9. 对于条件特别优秀者可适当放宽要求。

## 五、运营管理部负责人（正/副处）

### （一）岗位职责

1. 统筹公司全面预算管理、年度经营计划、企业绩效考核、子公司负责人薪酬管理、生产经营分析监控、统计、对标管理、基本建设投资管理工作；
2. 组织公司全面预算管理、年度经营计划、企业绩效考核、子公司负责人薪酬管理、生产经营分析监控、统计、对

标管理、基本建设投资等相关制度与流程制定，并组织实施；

3. 组织公司年度全面预算的编制、审核工作，并审批所属企业全面预算；

4. 负责审定全面预算执行报告，并对所属单位预算执行情况监督、检查与调整；

5. 组织编制和下达公司年度经营计划，并将年度经营目标分解到总部各部门及所属企业；

6. 承办中交集团对公司高管人员进行业绩考核的相关工作，负责所属企业负责人业绩考核的实施工作；

7. 负责所属企业绩效考核工作的实施工作等。

## （二）任职资格

1. 高度认同中交集团及中国城乡的战略追求、核心价值观和企业文化；

2. 身体健康，能适应较高强度工作需要；

3. 具备较高的理论水平和丰富的管理经验；

4. 熟悉公司整体情况，对部门业务有深刻理解和全面掌控力，能够针对现实问题提出有效解决方案；

5. 具备全日制硕士研究生及以上学历；具有 10 年以上工作经验，7 年以上相关行业、业务领域从业经历；

6. 具有相关专业中级及以上职称，高级职称优先；

7. 具备很强的组织能力、协调能力和沟通能力，团队意识强；

8. 新履职人员，原则上年龄不超过 42 周岁；

9. 对于条件特别优秀者可适当放宽要求。

## 六、科技信息部负责人（正/副处）

### （一）岗位职责

1. 负责组织制定和落实公司科技发展战略、科技发展规划；

2. 负责组织技术创新体系建设与管理，组织申报国家级研发平台和重大研发课题、建设技术创新专家智库；

3. 负责组织研发项目管理，组织重大科技项目的审查、立项、研发、攻关、验收、成果推广及管理等工作；

4. 负责组织基础技术管理、科技成果及知识产权管理，组织标准的制定及奖项、工法的申报、评审等工作；

5. 负责组织编制和实施信息化战略规划，统筹建设信息化管理体系；

6. 负责组织信息化发展和建设，组织制定年度工作计划及预算，协同有关部门开展公司信息化项目的建设和组织验收工作；

7. 负责组织信息化系统运行、维护与保障工作；

8. 负责组织公司网络信息安全管理，构建安全管理体系；

9. 负责组织开展信息安全监督与评估考核工作。

## （二）任职资格

1. 高度认同中交集团及中国城乡的战略追求、核心价值观和企业文化；

2. 身体健康，能适应较高强度工作需要；

3. 具备较高的理论水平和丰富的管理经验；

4. 熟悉公司整体情况，对部门业务有深刻理解和全面掌控力，能够针对现实问题提出有效解决方案；

5. 具备全日制硕士研究生及以上学历，博士研究生学位优先；具有 10 年以上工作经验，7 年以上相关行业、业务领域从业经历；

6. 具有相关专业中级及以上职称，高级职称优先；

7. 具备很强的组织能力、协调能力和沟通能力，团队意识强；

8. 新履职人员，原则上年龄不超过 42 周岁；

9. 对于条件特别优秀者可适当放宽要求。

## 七、安全质量环保部负责人（正/副处）

### 一、岗位职责

1. 组织制定公司关于安全生产、质量管理、节能减排、环境保护、职业健康管理及事故灾难应急管理体系以及相关工作管理办法和实施细则；

2. 组织策划并开展公司安全生产、质量管理、节能减排

与环境保护大检查等活动；

3. 负责公司安全生产、质量、环境保护、职业健康和事故灾难重大责任事故的调查、处理；

4. 负责公司总部、所属企业与公司直管项目的安全生产、质量管理、节能减排、环境保护、职业健康和事故灾难应急管理保障体系运行的监督、检查与考核；

5. 组织开展安全生产、质量管理、节能减排评先及申报工作；

6. 协助开展安全生产、质量管理、节能减排、环境保护、职业健康和事故灾难应急管理教育培训工作。

## 二、任职资格

1. 高度认同中交集团及中国城乡的战略追求、核心价值观和企业文化；

2. 身体健康，能适应较高强度工作需要；

3. 具备较高的理论水平和丰富的管理经验；

4. 熟悉公司整体情况，对部门业务有深刻理解和全面掌控力，能够针对现实问题提出有效解决方案；

5. 具备全日制硕士研究生及以上学历；具有 10 年以上工作经验，7 年以上相关行业、业务领域从业经历；

6. 具有相关专业中级及以上职称，高级职称优先；

7. 具有《中华人民共和国注册安全工程师执业资格证书》；

8. 具备很强的组织能力、协调能力和沟通能力，团队意识强；
9. 新履职人员，原则上年龄不超过 42 周岁；
10. 对于条件特别优秀者可适当放宽要求。